

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome **MASSIMILIANO TOMMASINI**
Indirizzo(i) Via Piastroni 100/A 56023 Musigliano (PI)
Telefono(i) 050 772104 Mobile 338 4061924
Fax 0587 738245
E-mail tommasini@comune.ponsacco.pi.it

Cittadinanza Italiana

Luogo e Data di nascita Pisa 04/08/1955

Sesso M

Occupazione **Dipendente Pubblica Amministrazione**

Esperienza professionale

- Dall'anno 2015 Responsabile Servizio Sport.
- Dall'anno 2009 Responsabile Gestione Amministrativa e Formazione dell'Agenzia Formativa Comune di Ponsacco.
Collaborazione attività amministrativa e gestionale corsi per apprendisti.
- Anno 2007 Progetto "Coach Aziendale" come collaboratore amministrativo, occupandomi principalmente di inserimento e aggiornamento dati sul Data Base Regionale.
- Anno 2006 Progetto "Atelier di Lingua" come collaboratore amministrativo.
- Dal 01 Luglio 1997 Dipendente del Comune di Ponsacco con la qualifica di esecutore amministrativo, dal 01 Gennaio 2003 come Collaboratore Amministrativo e dal 01 Dicembre 2009 come Istruttore Amministrativo.
- Dal 01 Marzo 1992 al 30 Giugno 1997 Consulente contabile e finanziario in uno studio professionale.

- Dal 08 Gennaio 1989 al 31 Dicembre 1991 Dipendente Deltasider/Ilva come assistente del responsabile Ufficio Marketing e di seguito all'ufficio Sviluppo e gestione risorse umane.
- Dal 10 Gennaio 1987 al 31 Gennaio 1989 Dipendente Ditta F.L. s.r.l. pozzi e perforazioni, come Responsabile Amministrativo e del Personale.
- Dal 01 Marzo 1982 al 18 Dicembre 1986 Assunto a tempo determinato in vari Enti locali.
- Dal 5 Maggio 1977 al 31 Dicembre 1981 Dipendente Ditta F.L. s.r.l. pozzi e perforazioni, come aiuto Responsabile Tecnico.

Istruzione e formazione

Corso formazione in "House in materia di appalti pubblici e di personale"
– Giugno/Luglio 2017;

Corso "Anticorruzione e Trasparenza" – Gennaio 2017;

Corso utilizzo Adobe Acrobat;

Corso per l'Attribuzione di vantaggi economici da parte della Pubblica Amministrazione;

Seminario AVC pass per la verifica dei requisiti di partecipazione alle procedure di affidamento attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici;

Corso formazione sul "Nuovo sistema contabile per gli Enti Locali" (5 ore – 21/01/2015);

Seminario di aggiornamento fatturazione elettronica e adempimenti iva (7 ore Unione Valdera – 12/01/2015);

La Riforma sull'ISEE: elementi e modalità di calcolo, l'uso dell'indicatore, le procedure amministrative e i controlli dopo il DPCM 159/2013 con l'aggiornato del Decreto 17 Novembre 2014 (Firenze 09 Dicembre 2014);

Corso formazione "Contrattualistica degli Enti Locali relativa a servizi e forniture - corso base" (6 lezioni per 18 ore totale) Novembre/Dicembre 2014;

Corso formazione "La riforma della contabilità degli Enti Locali ai fini dell'armonizzazione dei sistemi contabili e della veridicità delle risultanze" (6 lezioni per 18 ore totale) Novembre/Dicembre 2014;

Corso di formazione in materia di "Anticorruzione e Codice di comportamento" (4 ore – 03/12/2014);

Tematiche relative all'immigrazione finanziato con Fondi FEI – Progetto "C'è posto per te" (2 lezioni per 4 ore totali) Giugno 2014;

La Riforma sull'ISEE: elementi e modalità di calcolo, l'uso dell'indicatore, le procedure amministrative e i controlli dopo il DPCM 159/2013 (22 Maggio 2014);

Il sistema AVC PASS per la verifica dei requisiti di partecipazione alle procedure di affidamento attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici (20 Maggio 2014);

L'applicazione del Dlgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" negli enti locali (2 lezioni per 6 ore totale) Aprile 2014;

Corso finanziato con FONDI EUROPEI PER L'IMMIGRAZIONE – FEI
2012-2013 AZIONE 5 CB 151116000940005 "Accoglienza e gestione delle problematiche legate all'immigrazione" (2 lezioni per 6 ore totale) Aprile 2014;

Seminario "Le novità su procedimento, termini, responsabilità, pubblicazioni sul sito: la nuova riforma della 241" (6 ore Unione dei Comuni 17 giugno 2013);

19 Febbraio 2014: Giornata di formazione "Novità e risorse del periodo di programmazione dei fondi comunitari 2014-2020";

7 Maggio 2013: Seminario di aggiornamento "Le novità su procedimento, termini, responsabilità, pubblicazioni sul sito: la nuova riforma della 241";

6 Maggio 2013: Seminario di aggiornamento "Il nuovo Testo su pubblicità e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni";

Ottobre 2011: Corso "Il nuovo ISEE: Definizione del reddito"

Ottobre 2010: Seminario SGATE – Bonus Energia: evoluzioni normative ed applicative;

Settembre 2010: Corso "La redazione degli atti amministrativi con linguaggio semplificato secondo la direttiva Frattini" per n. ore 9;

Maggio 2008: Corso per le procedure lavorative propedeutiche al passaggio all'Unione dei Comuni per n. 27 ore;

Dicembre 2007/Gennaio 2008: Corso "Projet Management" per un totale di n. 30 ore;

Marzo/Aprile 2007: Corso "Costruzione di procedure per governare il trasferimento di funzioni alla gestione associata" per n. 60 ore;

Ottobre 2005: Seminario "Società della salute: la sperimentazione in Valdera";

Settembre 2005: Seminario sulla "Legge 7 agosto 1991 n. 241" aggiornamento delle norme sul procedimento amministrativo;

Maggio 2005: Seminario sulle fonti normative a seguito della riforma costituzionale e ristrutturazione dei modelli di atti e provvedimenti per n. 30 ore.

11 Novembre 2004: Attestato di frequenza al Corso di Formazione sul Codice della Privacy per Incaricati del Trattamento dei Dati Personali D.Lgs 196/03.

Dicembre 2003/Gennaio 2004: Attestato di frequenza al Corso di formazione avanzata in informatica per un totale di n. 66 ore.

Novembre 2002: Attestato di frequenza al Corso di Relazioni con il pubblico per n. 20 ore.

Ottobre/ Novembre 2000: Attestato di frequenza al Corso di navigazione Internet, posta elettronica e Microsoft Excel 2000 per n. 27 ore.

Marzo/Maggio 1990: Corso professionale sulla gestione e sviluppo delle risorse umane per n. 50 ore.

Marzo/Maggio 1989: Corso professionale sulla organizzazione aziendale per n. 80 ore.

Attestato di frequenza al Corso di Formazione sul Codice della Privacy per Incaricati del Trattamento dei Dati Personali D.Lgs 196/03 per la durata di n. 4 ore tenutosi a Pontedera il giorno 11 novembre 2004;

Attestato di frequenza al Corso di formazione avanzata in informatica per un totale di n. 66 ore effettuato nell'anno 2003 con conseguimento della "Patente Europea" nel Febbraio 2004

Attestato di frequenza al Corso di Relazioni con il pubblico per n. 20 ore effettuato nel mese di Novembre 2002;

Attestato di frequenza al Corso di navigazione Internet, posta elettronica e Microsoft Excel 2000 per n. 27 ore effettuato nell'anno 2000;

Corso professionale sulla gestione e sviluppo delle risorse umane anno 1990

Corso professionale sulla organizzazione aziendale anno 1989;

Dicembre 1983: Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università di Pisa con votazione 105/110

Luglio 1975 Maturità tecnica conseguita presso l'Istituto tecnico A. Pacinotti per Geometri di Pisa con votazione 50/60;

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiana

Altra lingua Francese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione Buona

Capacità e competenze
relazionali e organizzative

Predisposizione al lavoro di squadra.

Ottime attitudini nei confronti dei rapporti interpersonali.

Ottime capacità organizzative e nell'agire professionalmente.

Forte senso della responsabilità e forti motivazioni al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Data

Ponsacco, li 29/04/2019

FIRMA

Dott. Massimiliano Tommasini

